

# HÁZIREND

Harmónia Zenei  
Alapfokú Művészeti Iskola



Üllő 2019.

## Bevezetés

Intézményünkben az alapfokú művészetoktatás azzal a szándékkal jött létre, hogy lehetőséget nyújtsunk az esztétikai érzékenység, a szépre való hajlam, a harmonikus magatartás iránti nyitottság és az igényesség kialakítására, hogy diákjaink a művészet segítségével megismerhessék az egyetemes emberi kultúra, a nemzeti hagyományok értékeit és önmagunkat.

A **házirend** a zeneiskolai élet mindennapi kérdéseinek egy részét szabályozza. E szabályt a zeneiskola növendékeinek és pedagógusainak be kell tartaniuk. A közoktatási törvény (A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv.), valamint a Nemzeti Köznevelési törvény (2011. évi CXCV. Törvény) előírásai szerint a zeneiskola törvényes működésének feltétele a házirend.

A házirend hatálya az iskolai életre (beleértve az intézménybe érkezéstől, az onnan való távozásig), valamint az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre terjed ki.

A házirend megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést von maga után.

## A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A növendék köteles a zeneiskolai foglalkozásokra pontosan és felkészülten érkezni.

Amennyiben a tanulónak 3 igazolatlan órája van, a szülőt az iskola írásban tájékoztatja.

10 igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a tanulói jogviszony, amennyiben a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal a zeneiskola írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a tanuló összes mulasztása a kötelező óraszám 1/3-át meghaladja, akkor felsőbb évfolyamba nem léphet, kivéve, ha az adott évfolyam anyagát maradéktalanul elsajátította és számot ad tudásáról.

Ha a tanuló a tanítási órától távol marad, a hiányzás első napján a tanuló, vagy a szülő telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról. Az órarend szerinti foglalkozásokról való távolmaradást 8 napon belül igazolni kell. A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha

- a tanuló - kiskorú esetén a szülő kérelmére - engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja,
- a tanuló iskolai rendezvényen vesz részt, és a mulasztást osztályfőnök vagy szülő igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A késéseket a hiányzással azonos módon kell igazolni. Ha az igazolatlan késések mértéke eléri a tanítási óra időtartamát, azt igazolatlan óraként kell bejegyezni a naplóba.

## A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A fenntartó meghatározza a térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit. Térítési díjat és tandíjat nem fizet vissza a zeneiskola. Térítéshátralékos tanuló az órákat nem látogathatja. A térítési díjat első félévben szeptember 20-ig, második félévben február 20-ig kell befizetni, amennyiben erről a fenntartó máshogy nem rendelkezik. Térítési díjkezdvezménnyel, részletfizetéssel kapcsolatos kérelmet minden félévben újra kell írásban kérni a zeneiskola igazgatójától.

18 és 22 év közötti növendék abban az esetben fizet tandíjat, ha nem áll tanulói jogviszonyban, illetve, ha hallgatói jogviszonyban áll felsőoktatási intézménnyel. A 22 év feletti növendék tandíjat fizet, melynek összegét, félévente a tanulmányi átlagtól függően határozza meg a fenntartó.

A tanulók által előállított produktumok, melyek a tanulói jogviszonyból eredő kötelezettségek teljesítésével összefüggésben készültek, az iskola tulajdonát képezik.

### **A Harmónia Zeneiskola munkarendje**

Alapfokú művészeti iskolánk zeneművészeti ágon folytat oktató-nevelő munkát.

Iskolánk főtárgyi szakára minden tanévben újra kell jelentkezni. Tanulói jogviszony a beiratkozás által jön létre.

A tanulónak a tanítási órára az óra előtt 5 perccel kell megérkeznie. Ha az óra megkezdése után, több mint 10 perccel érkezik meg, akkor távolléte késésnek minősül.

Az órarend és foglalkozási rend által behatárolt tanulmányi időben (tanítási időben) az iskola épülete csak a szaktanár engedélyével hagyható el.

A foglalkozásoktól való távolmaradás engedélyezését, kiskorú tanuló esetében a szülő vagy gondviselő, 18 év feletti növendék esetén maga a növendék kérheti.

A zeneiskolában 10.00-tól lehet ügyeket intézni.

### **A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek rendje, összevont időtartamú foglalkozások rendje**

A csoportos órák beosztása a foglalkozások pedagógiai követelményei szerint, előre történik. A csoportos órák között legalább 5 perc szünetet kell tartani. Összevont időtartamú foglalkozás esetén 10 perc szünetet kell tartani.

### **A helyiségek használatának rendje**

A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.

A szaktantermekben, folyosókon a tanulók kötelesek fegyelmezett magatartást tanúsítani, ügyelni azok rendjére, tisztaságára. A tanítási órák látogatására jogosult hivatalos személyeken kívül az igazgató engedélyt adhat más személyeknek az órák látogatására.

A tanulók kötelesek a tantermet távozáskor tisztán hagyni.

Hangszert gyakorlásra a szaktanárok javaslatára a szülő kölcsönözhet az iskolától, a rendelkezésre álló készlet elejéig. A kölcsönzés a kölcsönzési lap kitöltésével és a hangszer átadásakor jön létre.

A tanuló kötelessége, hogy a rábízott oktatási eszközt csak rendeltetésének megfelelően használja és megóvja. A meghibásodást, esetleges elvesztést a szaktanárnak haladéktalanul jelenteni kell. A nem rendeltetésszerű használat során keletkező hibákat a szülőnek kötelessége megjavíttatni. A szülő (tanuló) kötelessége különösen, hogy a kölcsönzött hangszert ugyanolyan állapotban adja vissza, mint átvette, figyelembe véve a zenetanulás során a természetes elhasználódásból eredő kopást.

Az a tanuló, aki az iskolai kottatárból kölcsönzött kottát elveszti, megrongálja, vagy nem szolgáltatja vissza a kottatárnak, köteles pótolni a hiányzó kottát.

A könyvtár szolgáltatásai a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott nyitvatartási és kölcsönzési idő alatt állnak a tanulók rendelkezésére.

Nagyobb összegű pénzt, ékszert, értéktárgyat, mobiltelefont, személyi hívót, kerékpárt mindenki csak a saját felelősségére hozhat az iskolába.

Tanórán a növendék mobiltelefont kikapcsolt állapotban köteles tartani.

### **A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és a tanulmányait érintő dolgokról.

A tanulók tájékoztatása többoldalú módon - szaktanári közlés, e-napló, honlap, faliújság által – történik.

A naplóba kerülő jegyeiről, őt érintő bejegyzésekről a szaktárgyi órán a szaktanártól folyamatosan értesül.

Szóbeli, vagy aláírásával ellátott írásbeli kéréseire, felvetéseire, javaslataira érdemi válaszban részesül.

A növendékek rendszeres tájékoztatását az intézményi hirdetőtábla, az e-napló és a honlap szolgálja, melyre ki kell minden olyan nevelőtestületi döntést tenni, amely érinti a növendékeket.

Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepek rendjét az éves munkaterv alapján mindenki számára hozzáférhető helyen (a bejáratnál hirdetőtáblán) közli, a tanév megszokott rendjétől eltérő változásokról írásban (honlap, e-mail, e-napló) tájékoztat.

A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, egyéb esetekben pedig időpont-egyeztetés után kereshetik föl az iskola tanárait.

Az intézmény valamennyi növendékének jogában áll véleményét megfelelő módon elmondani a saját és az intézmény életét érintő ügyekben tanárának, az intézmény vezetőinek mások jelenléte nélkül vagy valamely közösség előtt.

A tanulók képviselőik útján is véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek az iskola életét érintő kérdésekre. Diákképviselő útján részt vehetnek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában. A tanulóközösségek dönthetnek saját közösségi életük tervezéséről, szervezéséről, valamint a diákképviselő(k) megválasztásáról. Szervezett véleménynyilvánítást az iskola igazgatója, szaktanára, a tanulók nagyobb közössége kezdeményezhet.

A véleményezési jog szempontjából az iskola tanulólétszámának 25% -át meghaladó közösség minősül nagyobb közösségnek.

### **Tanszakválasztás és tanszakmódosítás rendje**

A jelentkezés alkalmával a tanuló a Pedagógiai Programban megjelölt foglalkozások közül választhat, feltéve, hogy a szabadon választható foglalkozások létszámkeretei erre lehetőséget adnak.

Évközi tanszakmódosítás az igazgatóhoz benyújtott írásbeli kérelem pozitív elfogadása esetén lehetséges.

### **Tanórán kívüli foglalkozások rendje**

A zeneiskola növendékei a Harmónia Zeneiskola által szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon részt vehetnek (Zenei Klub, énekkar, zenehallgatás, különféle rendezvények stb.). Ezeken az iskolához méltó, példamutató közösségi magatartást tanúsít a növendék.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje.**

A vizsgák részletes követelményeit a Pedagógiai Program tartalmazza. Tanévenként egy vizsga van. A vizsgabizottságot az igazgató jelöli ki. A vizsgabeosztás a vizsgák megkezdése előtt legkésőbb két héttel a hirdetőtáblán, valamint a honlapon megtekinthető.

Az alap- és záróvizsgára való jelentkezés a zeneiskola által kiküldött jelentkezési lap kitöltésével és visszaküldésével történik.

Az a növendék, aki – mulasztásai miatt – a tantárgyi követelményeknek nem tett eleget, a főtárgy tanár javaslata alapján osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsga legkorábban az év végi vizsgák idejében, legkésőbb a nyári szünet utolsó napjáig szervezhető.

### A növendékek jutalmazásának elvei és formái

Azt a növendéket, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az intézmény dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító növendéki közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A jutalmazás formái:

a) Az iskolában elismerésként a **következő írásos dicséret**ek adhatók:

- szaktanári,
- igazgatói,
- nevelőtestületi.

b) Igazgatói dicséretben kell részesíteni azt a növendéket, aki az iskolán kívül rendezett versenyen helyezést ért el.

c) Igazgatói dicsérő oklevelet kap az, aki az év végén kitűnő eredményt ért el.

d) Emlékoklevelet kell adományozni annak a végzős növendéknek, aki legalább hat évfolyamon keresztül az intézmény növendéke volt, és tanulmányi eredménye kitűnő, illetve jeles volt.

e) Az igazgatói dicsérethez, dicsérő oklevélhez és emlékoklevélhez könyv vagy más tárgyjutalom kapcsolódik.

### Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

A növendékekkel szemben a következő fegyelmező intézkedés hozható:

- szóbeli figyelmeztetés,
- szaktárgyi vagy igazgatói írásbeli figyelmeztetés.

A szóbeli figyelmeztetés lehet:

- szaktanári: a tantárgy **követelményeinek nem teljesítése, felszerelési hiány**, valamint az órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmeztetlenség miatt,

- főtárgy tanári: a növendék halmozottan jelentkező **zenetanulmányi** és magatartásbeli **kötelezettség-szegése** és a **házirend** enyhébb megsértése, **igazolatlan mulasztás** miatt.

Az igazgatói írásbeli figyelmeztetést – a körülmények mérlegelésével – a főtárgy tanár kezdeményezi.

### Óvó, védő intézkedések

A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket (tűzvédelmi), továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel.

Kötelessége, hogy az előírásoknak (átvételi-, használatba vételi elismervény) megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Kártérítés esetén a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

### **Eljárási szabályok**

A házirend a nyilvánosságra hozatalának dátumától érvényes.

Az iskola igazgatója és a pedagógusok a házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik.

A házirendet az iskola igazgatója terjeszti a nevelőtestület elé, és a nevelőtestület fogadja el.

A nevelőtestület az elfogadás előtt beszerzi a szülői munkaközösség véleményét, valamint a diákképviselőt egyetértését.

A házirendet az intézmény fenntartója hagyja jóvá.

### **Záró rendelkezés, hatályba lépés**

A házirendet 2019. augusztus 28-án a nevelőtestület megismerte és elfogadta.

Hatályba lépés ideje: 2019. szeptember 2.

P.H.

.....  
igazgató

### Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai:

A (dokumentum neve) az intézmény diákönkormányzata (dátum) napján tartott ülésén megismerte és megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt:

.....  
diákönkormányzat képviselője

A (dokumentum neve) a szülői szervezet (dátum) napján tartott ülésén megismerte és megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt:

.....  
szülői szervezet képviselője

A (dokumentum neve) az intézmény nevelőtestülete (dátum) napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt:

.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag

### Fenntartói nyilatkozat

Jelen (dokumentum neve) kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében a Monori Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetője a Házirend fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
a fenntartó képviselője