

HÁZIREND

Harmónia Zenei
Alapfokú Művészeti Iskola



Üllő 2024.

Tartalom

1.	Bevezetés.....	3
1.1	Eljárási szabályok.....	3
1.2	Az intézmény alapadatai.....	3
2.	A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.....	3
3.	A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.....	4
4.	A Harmónia Zeneiskola munkarendje.....	4
5.	A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek rendje, összevont időtartamú foglalkozások rendje.....	5
5.1	Egyéb foglalkozások rendje.....	5
6.	A helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök használatának rendje.....	6
7.	A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....	6
7.1	A diákkörök létrehozásának rendje és formái.....	7
8.	Tanszakválasztás és tanszakmódosítás rendje.....	7
9.	Tanórán kívüli foglalkozások rendje, a tanulóktól elvárt viselkedési szabályok.....	7
10.	Elektronikus napló használata, a szülő és a tanuló részéről történő hozzáférés módja.....	7
11.	A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje.....	8
12.	A növendékek jutalmazásának elvei és formái.....	8
13.	Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	8
14.	Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus, vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes, vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei, alkalmazandó intézkedések.....	9
15.	Az egészséges életmódra vonatkozó – az intézményben mindenki számára kötelező szabályok meghatározása.....	9
16.	Az iskolába történő felvételre, átvételre vonatkozó szabályok.....	10
17.	Óvó, védő intézkedések.....	10
18.	Jognyilatkozatok, hatályba lépés.....	11

1. Bevezetés

Intézményünkben az alapfokú művészetoktatás azzal a szándékkal jött létre, hogy lehetőséget nyújtsunk az esztétikai érzékenység, a szépre való hajlam, a harmonikus magatartás iránti nyitottság és az igényesség kialakítására, hogy diákjaink a művészet segítségével megismerhessék az egyetemes emberi kultúra, a nemzeti hagyományok értékeit és önmagunkat.

A **házirend** a zeneiskolai élet mindennapi kérdéseinek egy részét szabályozza. E szabályt a zeneiskola növendékeinek és pedagógusainak be kell tartaniuk.

Vonatkozó jogszabályok:

- A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (púétv)
- a Nemzeti Köznevelési törvény (2011. évi CXCV. Törvény)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

A házirend hatálya az iskolai életre (beleértve az intézménybe érkezéstől, az onnan való távozásig), valamint az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre terjed ki.

A házirend megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést von maga után.

1.1 Eljárási szabályok

A házirendet az iskola igazgatója terjeszti a nevelőtestület elé, és a nevelőtestület fogadja el. A nevelőtestület az elfogadás előtt beszerzi a Szülői Munkaközösség, valamint a Diákönkormányzat véleményét.

A házirendet az intézmény fenntartója hagyja jóvá, a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé, s a fenntartói jóváhagyás időpontjával lép hatályba. Felülvizsgálatára évente, módosítására jogszabályi változások esetén kerül sor.

Az iskola igazgatója és a pedagógusok a házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik.

A Házirend megtekinthető az iskolában, valamint az iskola honlapján.

1.2 Az intézmény alapadatai

OM azonosítója:	040039
elnevezése:	Harmónia Zenei Alapfokú Művészeti Iskola
rövidített név:	Harmónia Zeneiskola
szervezeti egységkód:	PE1601
székhelye:	2225 Üllő, Pesti u. 53.

2. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A növendék köteles a zeneiskolai foglalkozásokra pontosan és felkészülten érkezni.

Amennyiben a tanulónak 3 igazolatlan órája van, a szülőt az iskola írásban tájékoztatja.

10 igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a tanulói jogviszony, amennyiben a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal a zeneiskola írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a tanuló összes mulasztása a kötelező óraszám 1/3-át meghaladja, akkor felsőbb évfolyamba nem léphet, kivéve, ha az adott évfolyam anyagát maradéktalanul elsajátította és számot ad tudásáról.

Ha a tanuló a tanítási órától távol marad, a hiányzás első napján a tanuló, vagy a szülő telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról. Az órarend szerinti foglalkozásokról való távolmaradást 8 napon belül igazolni kell. A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha

- a tanuló - kiskorú esetén a szülő kérelmére - engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja,
- a tanuló iskolai rendezvényen vesz részt, és a mulasztást osztályfőnök vagy szülő igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A szülő félévenként 3 főtárgyi, és 6 kötelező tárgyi óra mulasztását igazolhatja.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A késéseket a hiánnyással azonos módon kell igazolni. Ha az igazolatlan késések mértéke eléri a tanítási óra időtartamát, azt igazolatlan óraként kell bejegyezni az e-naplóba.

A szülőnek módjában áll az igazolásokat a KRÉTA E-ügyintézésében eljuttatni az intézmény számára.

3. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A fenntartó meghatározza a térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a fenntartó és az intézményvezető a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit. Térítési díjat és tandíjat nem fizet vissza a zeneiskola. Térítéshátralékos tanuló az órákat nem látogathatja. A térítési díjat első félévben szeptember 20-ig, második félévben február 20-ig kell befizetni, amennyiben erről a fenntartó máshogy nem rendelkezik. Térítési díjkedvezményel, a részletfizetéssel kapcsolatos kérelmet minden félévben újra kell írásban kérni a zeneiskola igazgatójától.

Az iskola által adható térítési- és tandíjkedvezményekről az intézmény Térítési és tandíjkedvezmény Szabályzata alapján az intézményvezető dönt.

18 és 22 év közötti növendék abban az esetben fizet tandíjat, ha nem áll tanulói vagy hallgatói jogviszonyban, illetve, ha hallgatói jogviszonyban áll felsőoktatási intézménnyel. A 22 év feletti növendék tandíjat fizet, melynek összegét, félévente a tanulmányi átlagtól függően határozza meg a fenntartó.

A tanulók által előállított produktumok, melyek a tanulói jogviszonyból eredő kötelezettségek teljesítésével összefüggésben készültek, az iskola tulajdonát képezik, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. A tanulót 25% mértékű díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. Ha az előállított dolog a Ptk. szerinti szellemi alkotás, e rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Az oktatás keretében, az oktatási folyamat részeként rendszeresen elkészített dolog esetén a megfelelő díjazást a teljes képzési folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani, a tanuló teljesítményét figyelembe véve.

4. A Harmónia Zeneiskola munkarendje

Alapfokú művészeti iskolánk zeneművészeti ágon folytat oktató-nevelő munkát.

Iskolánk főtárgyi szakára minden tanévben újra kell jelentkezni. Tanulói jogviszony a beiratkozás által jön létre.

A tanulónak a tanítási órára az óra előtt 5 perccel kell megérkeznie. Ha az óra megkezdése után, több mint 10 perccel érkezik meg, akkor távolléte késésnek minősül.

Az órarend és foglalkozási rend által behatárolt tanulmányi időben (tanítási időben) az iskola épülete csak a szaktanár engedélyével hagyható el.

A foglalkozásoktól való távolmaradás engedélyezését, kiskorú tanuló esetében a szülő vagy gondviselő, 18 év feletti növendék esetén maga a növendék kérheti.

A Harmónia Zenei Alapfokú Művészeti Iskola nyitvatartási ideje:

a tanév rendje és iskolánk munkaterve szerinti tanítási napokon minden munkanap 9.00 – 19.00 (rendkívüli esetben az iskola igény szerint nyitva tart)

Titkárság nyitvatartása:

H - K – Cs: 10.00 – 18.00

Sz - P: 10.00 – 16.00

A zeneiskolában 10.00-tól lehet hivatalos ügyeket intézni.

5. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek rendje, összevont időtartamú foglalkozások rendje

Az oktatás – nevelés a tantárgyfelosztással összhangban levő heti órarend alapján történik a zenetanár vezetésével a kijelölt termekben, (a Harmónia Zeneiskola épületében, az Árpád Fejedelem Általános Iskolában).

Az alapfokú művészeti iskolában egyéni oktatás folyik többnyire, ezért tanórai szünetet nem szükséges tartani. A csoportos órák esetében a szünetet meg kell tartani (minimum 5 perc).

A tanítási órák időtartama:

Az „A” tagozatos hangszeres órák időtartama: heti 2 x 30 perc.

A „B” tagozatos hangszeres órák időtartama: heti 2 x 45 perc.

Csoportos órák időtartama: heti 2 x 45 perc.

A „B” tagozatos növendékek részére kötelező szolfézs: heti 2 x 45 perc.

A kötelező hangszeres órák időtartama: heti 1x 30 perc.

Kamarazene órák időtartama: heti 2 x 45 perc vagy 1x45 perc.

5.1 Egyéb foglalkozások rendje

Zeneiskolánkban egyéb foglalkozásnak minősülnek a hangversenylátogatások, versenyek, fellépések, meghallgatások.

Ezen foglalkozások célja a tanulók munkájának kiegészítése, sokoldalú képzésben részesítése, felkészítés a felvételire, aktív zenélésre, pódiumszereplésre.

A tanulmányi, szakmai versenyek részei a tanév helyi rendjének, illetve az éves munkatervnek. Ezen eseményeken a kísérőtanárok felelősek a rendért, a tanulók testi épségéért.

Önként jelentkező szülők kísérőként bevonhatók, de a tanári kíséretet nem helyettesíthetik.

A programok helyszínéről, időpontjáról a tanulókat és a szülőket legalább két héttel az eseményt megelőzően tájékoztatni szükséges.

6. A helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök használatának rendje

A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.

A szaktantermekben, folyosókon a tanulók kötelesek fegyelmezett magatartást tanúsítani, ügyelni azok rendjére, tisztaságára. A tanítási órák látogatására jogosult hivatalos személyeken kívül az igazgató engedélyt adhat más személyeknek az órák látogatására.

A tanulók kötelesek a tantermet távozáskor tisztán hagyni.

Hangszert gyakorlásra a szaktanárok javaslatára a szülő kölcsönözhet az iskolától, a rendelkezésre álló készlet elejéig. A kölcsönzés a kölcsönzési lap kitöltésével és a hangszer átadásakor jön létre.

A tanuló kötelessége, hogy a rábízott oktatási eszközt csak rendeltetésének megfelelően használja és megóvja. A meghibásodást, esetleges elvesztést a szaktanárnak haladéktalanul jelenteni kell. A nem rendeltetésszerű használat során keletkező hibákat a szülőnek kötelessége megjavíttatni. A szülő (tanuló) kötelessége különösen, hogy a kölcsönzött hangszert ugyanolyan állapotban adja vissza, mint átvette, figyelembe véve a zenetanulás során a természetes elhasználódásból eredő kopást.

Az a tanuló, aki az iskolai kottatárból kölcsönzött kottát elveszti, megrongálja, vagy nem szolgáltatja vissza a kottatárnak, köteles pótolni a hiányzó kottát.

A könyvtár szolgáltatásai a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott nyitvatartási és kölcsönzési idő alatt állnak a tanulók rendelkezésére.

Nagyobb összegű pénzt, ékszert, értéktárgyat, mobiltelefont, személyi hívót, egyéb digitális, infokommunikációs eszközt, kerékpárt mindenki csak a saját felelősségére hozhat az iskolába.

Tanórán a növendék a mobiltelefont kikapcsolt állapotban köteles tartani.

Károkozás esetén az igazgató – a fenntartóval egyeztetve – megvizsgálja a károkozás körülményeit, felméri az okozott kár nagyságát. A kárt okozó kiskorú szülőjét/gondviselőjét haladéktalanul tájékoztatja a vizsgálat eredményéről. Eredménytelen felszólítás esetén az iskola igazgatója pert indíthat a szülő illetve a tanuló ellen. Gondatlan vagy szándékos károkozás esetén az Nkt. 58. és 59. § által előírt módon kártérítést kell fizetni.

7. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és a tanulmányait érintő dolgokról.

A tanulók tájékoztatása többoldalú módon - szaktanári közlés, e-napló, honlap, faliújság által – történik.

Az e-kréta naplóba kerülő jegyeiről, őt érintő bejegyzésekről a szaktárgyi órán a szaktanártól folyamatosan értesül.

Szóbeli, vagy aláírásával ellátott írásbeli kéréseire, felvetéseire, javaslataira érdemi válaszban részesül.

A növendékek rendszeres tájékoztatását az intézményi hirdetőtábla, az e-napló és a honlap szolgálja, melyre ki kell minden olyan nevelőtestületi döntést tenni, amely érinti a növendékeket.

Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepek rendjét az éves munkaterv alapján mindenki számára hozzáférhető helyen (a bejárati hirdetőtáblán) közli, a tanév megszokott rendjétől eltérő változásokról írásban (honlap, e-mail, e-napló) tájékoztat.

A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, egyéb esetekben pedig időpont-egyeztetés után kereshetik föl az iskola tanárait.

Az intézmény valamennyi növendékének jogában áll véleményét megfelelő módon elmondani a saját és az intézmény életét érintő ügyekben tanárának, az intézmény vezetőinek mások jelenléte nélkül vagy valamely közösség előtt.

A tanulók képviselőik útján is véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek az iskola életét érintő kérdésekre. Diákképviselő útján részt vehetnek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában. A tanulóközösségek dönthetnek saját közösségi életük tervezéséről, szervezéséről, valamint a diákképviselő(k) megválasztásáról. Szervezett véleménynyilvánítást az iskola igazgatója, szaktanára, a tanulók nagyobb közössége kezdeményezhet.

A véleményezési jog szempontjából az iskola tanulólétszámának 25%-át meghaladó közösség minősül nagyobb közösségnek.

7.1 A diákkörök létrehozásának rendje és formái

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök jöhetnek létre. Alapfokú művészeti iskolánkban erre leginkább az intézményben választható tantárgyak alapján van lehetőség. (kamarazene, kórus, stb.) A diákkör létrehozásáról minden tanév elején a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

8. Tanszakválasztás és tanszakmódosítás rendje

Kiskorú tanuló esetén - a gyermek 14 éves koráig – a tanszakválasztás jogát a szülő gyakorolja. Ezt követően gyermekével közösen gyakorolja ezt a jogát.

A jelentkezés alkalmával a Pedagógiai Programban megjelölt foglalkozások közül választhatnak, feltéve, hogy a szabadon választható foglalkozások létszámkeretei erre lehetőséget adnak.

Évközi tanszakmódosítás az igazgatóhoz benyújtott írásbeli kérelem pozitív elfogadása esetén lehetséges.

9. Tanórán kívüli foglalkozások rendje, a tanulóktól elvárt viselkedési szabályok

A zeneiskola növendékei a Harmónia Zeneiskola által szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon részt vehetnek (Zenei klub, énekkar, zenehallgatás, különféle rendezvények stb.). Ezekben az iskolához méltó, példamutató közösségi magatartást tanúsít a növendék.

A tanórán kívüli foglalkozások alatt, ezek szünetében tilos minden növendék és hozzátartozó számára a dohányzás, az e-cigaretta, vizipipa, szeszesital és az egészségre káros szerek fogyasztása az iskola területén, valamint más iskolai rendezvények helyszínén is!

Az rendezvényeken megfelelő, oda illő öltözetben kell megjelenni.

Rendkívüli, agresszív, mások számára veszélyes magatartás tanúsítása esetén a pedagógusok fegyelmező intézkedést hozhatnak, melyeknek következményei az intézményből való kizárást is eredményezhetik.

10. Elektronikus napló használata, a szülő és a tanuló részéről történő hozzáférés módja

Intézményünkben a Kréta e-napló használata az előírt. A szülők számára a beiratkozást követően az iskolatitkár generál belépési jogosultságot, hozzáférést. Amennyiben a növendék nagykorú, úgy saját számára kap hozzáférést. Korlátozott mértékben a kiskorú tanuló hozzáférése is biztosított az e-kréta-rendszerbe, a belépési jogosultságot szintén az iskolatitkár generálja.

A növendékek havonta minimum egy értékelést kapnak minden tárgyból, természetesen lehetséges több jegyet is adni, teljesítés függvényében. A szorgalom értékelés minden esetben a főtárgy teljesítésére vo-

natkozik. A hó végi értékelések legkésőbb a következő hó 6. napján megtekinthetők az elektronikus naplóban. Az értékelések határidőben történő rögzítéséért a főtárgytanár felel.

A legfontosabb információk a Kréta e-naplóban is megjelennek (a honlap, facebook oldal, valamint az iskolai faliújság mellett).

11. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje.

A vizsgák részletes követelményeit a Pedagógiai Program tartalmazza.

Tanévenként egy vizsga van. A vizsgabizottságot az igazgató jelöli ki. A vizsgabeosztás a vizsgák megkezdése előtt legkésőbb két héttel a hirdetőtáblán, valamint a honlapon megtekinthető.

Az alap- és záróvizsgára való jelentkezés a zeneiskola által kiküldött jelentkezési lap kitöltésével és visszaküldésével történik, melynek legkésőbb a vizsga előtt 3 héttel be kell érkeznie.

Az a növendék, aki – mulasztásai miatt – a tantárgyi követelményeknek nem tett eleget, a főtárgy tanár javaslata alapján osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsga legkorábban az év végi vizsgák idejében, legkésőbb a nyári szünet utolsó napjáig szervezhető a tanuló írásbeli kérésére, az igazgató engedélyével. Az osztályozó vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az osztályozó vizsga eredménye év végi osztályzatnak minősül.

12. A növendékek jutalmazásának elvei és formái

Azt a növendéket, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az intézmény dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító növendéki közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A jutalmazás formái:

a) Az iskolában elismerésként a *következő írásos dicséret*ek adhatók:

- szaktanári,
- igazgatói,
- nevelőtestületi.

b) Igazgatói dicséretben kell részesíteni azt a növendéket, aki az iskolán kívül rendezett versenyen helyezést ért el.

c) Igazgatói dicsérő oklevelet kap az, aki az év végén kitűnő eredményt ért el.

d) Emlékoklevelet kell adományozni annak a végzős növendéknek, aki legalább hat évfolyamon keresztül az intézmény növendéke volt, és tanulmányi eredménye kitűnő, illetve jeles volt.

e) Az igazgatói dicsérethez, dicsérő oklevélhez és emlékoklevélhez könyv vagy más tárgyjutalom kapcsolódik.

13. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

A növendékekkel szemben a következő fegyelmező intézkedés hozható:

- szóbeli figyelmeztetés,
- szaktárgyi vagy igazgatói írásbeli figyelmeztetés.

A szóbeli figyelmeztetés lehet:

- szaktanári: a tantárgy **követelményeinek nem teljesítése, felszerelésihiány**, valamint az órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri figyelmeztetlenség miatt,
- főtárgy tanári: a növendék halmozottan jelentkező **zenetanulmányi** és magatartásbeli **kötelezettség-szegése** és a **házirend** enyhébb megsértése, **igazolatlan mulasztás** miatt.

Az igazgatói írásbeli figyelmeztetést – a körülmények mérlegelésével – a főtárgy tanár kezdeményezi. Ha a tanuló a kötelezettségeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás indul ellene. Ennek részletes szabályait az intézmény SzMSz-e tartalmazza.

14. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus, vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes, vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei, alkalmazandó intézkedések

A tanuló az iskola pedagógusa, vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit, és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók, és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ha a közösségellenes magatartás, vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek, vagy bűncselekménynek, az intézményvezető a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított 5 napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást, vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja az érintett tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására három-öt fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet.

A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást, vagy az azzal történő fenyegetést.

A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi, vagy fegyelmi eljárás alá tartozik-e vagy sem.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy

- a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség működését, a nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit,
- milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést,
- milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló eset megelőzését, valamint az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás, vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

15. Az egészséges életmódra vonatkozó – az intézményben mindenki számára kötelező szabályok meghatározása

A köznevelési törvény jogot biztosít a növendéknek arra, hogy az iskolában biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.

A nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése, a növendékbalesetek megelőzése érdekében teendő intézkedések az igazgató feladatkörébe tartoznak.

Minden pedagógusnak törvényből következő kötelessége, hogy a rábízott növendék részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjön.

Minden tanév első tanítási napján a szaktanár **balesetvédelmi oktatást** tart, amelyet **köteles dokumentálni**.

- A dohányzásra vonatkozó eljárásrend

Az 1999. évi XLII. törvény alapján nem jelölhető ki dohányzóhely köznevelési intézményben, valamint annak 5 méteres körén belül.

A dohányzás az intézmény valamennyi tanulójának, alkalmazottjának, és az intézménybe látogatóknak szigorúan tilos!

Az e törvényt megsértő 14. életévét betöltött tanulóval szemben az intézmény feladatkörében eljáró személy (tanár, vezetőség) kezdeményezi a köznevelési törvény szerinti fegyelmi eljárás lefolytatását.

Az intézmény dolgozói számára minden tanév elején tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatást kell tartani, melyet jegyzőkönyvezni kell, és mind az oktatónak, mind a résztvevőknek aláírásukkal igazolni kell.

Minden tanév elején próba-tűzriadót kell szervezni, a tűzriadó tervnek megfelelően. A próbát szintén jegyzőkönyvezni kell.

Az iskolavezetés, és a karbantartó félévente (de legalább tanévkezdés előtt) munkavédelmi szemlét tart az épületben, jegyzőkönyvezi azt, és gondoskodik az esetleges hibák mielőbbi elhárításáról.

Az iskola minden dolgozója, és tanulója köteles azonnal jelenteni az iskolavezetésnek és a karbantartónak az intézmény berendezéseiben, eszközeiben bekövetkezett balesetveszélyes változásokat. Az iskolavezetés köteles gondoskodni a veszély mielőbbi elhárításáról.

Az iskolatitkárságon elsősegélycsomagot kell elhelyezni.

Ha a tanulót baleset éri, a vele foglalkozást tartó tanár kötelessége az elsősegélynyújtás, intézkedés és a baleseti jegyzőkönyv felvétele, melyet a munkavédelmi felelősnek le kell adni.

Az iskolán kívüli rendezvények előtt a kísérő tanár kötelessége a növendékek figyelmeztetése a veszélyforrásokra és az elvárható magatartási formákra.

Járványhelyzetben a Magyar Kormány és az intézmény járványügyi szabályozását mindenki köteles betartani, aki az iskolával kapcsolatban áll.

16. Az iskolába történő felvételre, átvételre vonatkozó szabályok

A Harmónia Zenei Alapfokú Művészeti Iskolába felvételi meghallgatás alapján lehet bekerülni, szabad helyek függvényében. Az egyes tanszakokra történő felvételtől az iskola igazgatója dönt, a felvételi bizottság véleménye alapján. A felvételtől a szülőket levélben tájékoztatjuk. A beiratkozás a tanév első hetében történik, beiratkozási lap, később pedig a térítési-, vagy tandíj befizetésével.

Régi növendékeink beiratkozása még a tanév végén, május hónap folyamán megtörténik.

17. Óvó, védő intézkedések

A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket (tűzvédelmi), továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel. Járványhelyzetben az előírt járványügyi szabályokat a növendékek kötelesek betartani.

Kötelessége, hogy az előírásoknak (átvételi-, használatba vételi elismervény) megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Kártérítés esetén a vonatkozó jogszabályok az irányadók

18. Jognyilatkozatok, hatályba lépés

A Házirend módosítását a Harmónia Zenei Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete a mai napon elfogadta.

Üllő, 2024. március 20.



Faluvecz Gusztáv

 igazgató

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai:

Az intézmény Diákönkormányzata a Házirend módosításával kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Üllő, 2024. március 20.

Kovács Dániel

a Diákönkormányzat vezetője

Az intézmény Szülői Munkaközössége a Házirend módosításával kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Üllő, 2024. március 20.

[Signature]

 a Szülői Munkaközösség vezetője

Az iskola Fenntartója a Házirend tartalmával egyetért.

Dátum:.....

.....
 Tankerületi Igazgató

Hatályba lépés: Egyidejűleg a Fenntartó egyetértésével.